

Linee Guida per il sostenimento di esami on line

MODALITA' D' ESAME E TIPOLOGIE DELLE PROVE

Gli esami potranno essere svolti secondo le seguenti modalità:

- a) esami orali;
- b) esami scritti su carta con videosorveglianza dei docenti;
- c) esami scritti a risposta aperta o chiusa tramite PC con l'utilizzo della piattaforma di ateneo Exam integrata con strumenti di proctoring (Respondus);
- d) esami scritti tramite l'utilizzo di vLAIB e piattaforma di ateneo Exam integrata con strumenti di proctoring (Respondus).

Possono inoltre essere previste eventuali modalità sostanzialmente differenti rispetto a quanto sopra se approvate dal Vice-Rettore per la Didattica.

È possibile modificare la modalità d'esame individuata?

La **modalità d'esame individuata** tra quelle previste alle lettere da a) a d) o altra modalità specificamente autorizzata dal Vice-Rettore per la Didattica è **resa nota contestualmente alla pubblicazione degli appelli** della sessione estiva e **non può essere variata**. Eventuali richieste in tal senso dovranno essere approvate dal Vice Rettore per la Didattica.

È possibile modificare la tipologia d'esame rispetto a quanto abitualmente previsto?

È necessario cercare di non variare la tipologia di esame, intesa come la modalità di preparazione dell'esame da parte dello/a studente/ssa, e la difficoltà delle prove rispetto a quanto solitamente previsto: a titolo esemplificativo, se l'esame prevedeva lo svolgimento di problemi/esercizi, è opportuno redigere un compito che preveda la risoluzione di problemi/esercizi evitando il ricorso ai quiz.

Si conferma comunque, per casi eccezionali e giustificati da comprovate motivazioni didattiche, la libertà dei singoli docenti di apportare delle variazioni qualora, vista l'impossibilità di svolgere esami in presenza, non sussistano le condizioni minime per svolgere la prova secondo quanto previsto ad inizio anno accademico.

I docenti che hanno modificato la tipologia d'esame rispetto agli esami in presenza sono tenuti a fornire agli studenti un esempio del tema di esame o di alcune domande che faranno parte del tema d'esame.



Si potrà prendere visione della prova d'esame?

Gli studenti potranno chiedere delucidazioni al/alla docente per meglio comprendere l'esito della loro prova. I docenti potranno prevedere la pubblicazione delle soluzioni o una discussione pubblica della prova con spiegazione delle soluzioni. Le prove scritte potranno comunque essere visionate dagli studenti su loro richiesta.

VERIFICHE E INFORMAZIONI PRE-ESAME

Lo/a studente/ssa deve verificare di essere correttamente iscritto/a all'esame. In caso di problemi con la prenotazione contattare, con almeno 48 ore lavorative di preavviso, la segreteria didattica di riferimento (via ticket).

Lo/a studente/ssa deve verificare, con buon anticipo, di essere dotato/a di mezzi adeguati in funzione della modalità di esame proposta dal/dalla docente (personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza).

L'orario di inizio della prova d'esame è quello pubblicato sul portale della didattica o comunicato dal/dalla docente (fuso orario italiano – CEST). Lo/la studente/studentessa è tenuto/a a prepararsi per tempo per rispettare l'orario di inizio della prova verificando la funzionalità dei dispositivi necessari.

Per gli esami erogati attraverso il sistema di proctoring (Respondus) implementato sul portale della didattica è disponibile una simulazione di prova sul portale della didattica nella sezione "Esami in Remoto". Gli studenti sono tenuti ad effettuare la simulazione con alcuni giorni di anticipo rispetto all'erogazione dell'esame per poter identificare e risolvere eventuali criticità.

La partecipazione all'esame implica l'accettazione delle modalità di esame individuate dall'Ateneo inclusa la videoregistrazione volta a garantire la regolarità dello svolgimento della prova scritta.

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo (https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)

DESCRIZIONE SVOLGIMENTO ESAMI

a) Esami orali

Le modalità tecniche operative attraverso strumenti di videocomunicazione dovranno rispettare quanto previsto nel D.R. 217 del 28 febbraio 2020:

- utilizzo di un sistema di videocomunicazione a scelta del/della docente che consenta la visualizzazione del candidato durante l'esame;
- riconoscimento dello/a studente/ssa mediante documento d'identità e confronto con la fotografia presente nei database di ateneo;
- presenza di un testimone esterno alla commissione d'esame (p.es. un altro/a studente/ssa);
- dichiarazione da parte dello/a studente/ssa relativamente al non utilizzo di strumenti di ausilio e all'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova.



Per la partecipazione all'esame lo/a studente/ssa deve essere dotato/a di mezzi adeguati: personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza.

b) Esami scritti con videosorveglianza dei docenti

Gli studenti dovranno svolgere il compito di fronte alla webcam. Il tavolo di lavoro dovrà essere sgombro e il computer dovrà essere posto a distanza di sicurezza. Gli studenti dovranno inoltre:

- disporre di fogli bianchi, penna e un documento di riconoscimento con fotografia e attrezzarsi per farsi riprendere con la webcam ad una distanza tale da essere inquadrati unitamente allo spazio circostante (si consigliano 1-1.5 m). La webcam deve essere fissa e deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, i fogli, lo smartphone e lo spazio circostante allo/a studente/ssa;
- indicare sui/l fogli/o *nome, cognome, numero di matricola*; se il/la docente lo ritiene opportuno potrà comunicare durante la prova un codice che gli studenti dovranno trascrivere a fianco dei dati precedenti;
- tenere lo smartphone col quale verranno fatte le scansioni sempre visibile sul tavolo e a faccia in giù;
- astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal/dalla docente responsabile o dai membri della commissione esaminatrice

Prima dell'avvio dell'esame la Commissione procederà con il riconoscimento dello/a studente/ssa.

Terminato l'esame gli studenti dovranno mostrare il compito sulla webcam e inviarne una scansione chiaramente leggibile unitamente al documento di identità (il documento dovrà essere denominato *CognomeNome.pdf* o *CognomeNome.jpg*).

L'invio deve essere effettuato tramite il Portale della Didattica attraverso il servizio di "Consegna Elaborati" accessibile dalla pagina del corso oppure tramite l'APP del Politecnico.

Gli elaborati consegnati saranno disponibili sul Portale della Didattica (sezione consegna elaborati) con l'indicazione dello/a studente/ssa che li ha caricati e la data e ora del caricamento.

L'invio dei file deve avvenire entro la fine del collegamento per la sessione d'esame.

Il/la docente verifica l'invio e congeda lo/a studente/ssa.

Nel caso in cui l'elaborato inviato non sia leggibile la prova verrà annullata. La qualità e leggibilità del file trasmesso è responsabilità degli studenti.

La video-sorveglianza viene realizzata con lo strumento della Virtual classroom del Portale della Didattica o con strumenti telematici alternativi individuati e organizzati dal/dalla docente, pur prevedendo l'utilizzo di una sola webcam per la sorveglianza.

Per la partecipazione all'esame **lo/la studente/ssa deve essere dotato/a di mezzi adeguati** in funzione della modalità di esame proposta dal/dalla docente (personal computer dotato di webcam o tablet, browser, connessione di rete adeguata allo svolgimento di una videoconferenza).

c) Esami scritti con Respondus

Durante gli esami erogati attraverso il sistema Respondus, implementato sul portale della didattica, si attiva un sistema di proctoring (sorveglianza automatica) che interviene controllando il comportamento dello/a studente/ssa e limitando alcune funzionalità del suo computer (es. navigazione libera, tasto destro del mouse, chat).

Per lo svolgimento degli esami, nello specifico, sono necessari i seguenti requisiti *hardware e software*:

- PC, dotato di webcam, con Windows 10 (sistema operativo consigliato per supportare Respondus, che funziona anche su Windows 8 e 8.1; Windows 7 è sconsigliato perché non più supportato da Microsoft);
- oppure PC, dotato di webcam, con macOS 10.15 - 10.12, OS X 10.11, OS X 10.10.

<https://support.respondus.com/support/index.php?Knowledgebase/Article/View/89/25/what-are-the-computer-requirements-for-installations-of-respondus-lockdown-browser>

Nel caso eccezionale in cui gli studenti non siano forniti di tale dotazione, potranno segnalarlo attraverso l'apertura di un ticket.

La sorveglianza del corretto svolgimento della prova e la registrazione di eventuali comportamenti illeciti dello/a studente/ssa è demandata al sistema di sorveglianza automatica. Il/la docente, al termine della prova – trascorso il tempo necessario all'elaborazione delle informazioni da parte della piattaforma – può accedere alla registrazione video dell'esame e verificare eventuali comportamenti sospetti di alcuni studenti, indicati dal rapporto prodotto dalla piattaforma di proctoring.

Con alcuni giorni di anticipo rispetto all'esame, **gli studenti devono obbligatoriamente effettuare una simulazione**, sul portale della didattica nella sezione "Esami in Remoto", per poter identificare e risolvere eventuali criticità.

È inoltre in fase di definizione un tutorial, per studenti e docenti, a cura del **TLLab - Teaching and Language Laboratory**.

Svolgimento dell'esame:

- preparare un documento di riconoscimento con fotografia;
- collocarsi a una distanza dalla webcam tale da consentire ai docenti di vedere per intero lo/a studente/ssa;
- mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo da essere sempre inquadrati e mantenere il microfono del PC sempre acceso.
- astenersi dall'utilizzare qualsiasi tipo di documento o strumento tecnologico di supporto, tranne nel caso in cui ciò sia espressamente consentito dal/dalla docente responsabile o dai membri della commissione esaminatrice;
- fare quanto sia richiesto dal/dalla docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

Saranno previsti sistemi di comunicazione tra docente e studente/ssa durante l'esame. Eventualmente è anche possibile avviare una *virtual classroom* in parallelo a cui gli studenti possono collegarsi tramite un secondo dispositivo (es. smartphone).



d) Esami scritti tramite l'utilizzo di vLAIB e piattaforma di Ateneo integrata con strumenti di proctoring (Respondus)

Questa modalità prevede l'utilizzo del sistema vLAIB (virtual LAIB) all'interno del browser protetto fornito da Respondus. Per questo valgono tutte le indicazioni fornite per la modalità precedente, semplicemente lo/a studente/ssa opererà su un LAIB virtuale anziché sulla piattaforma Exam, il LAIB virtuale ha le stesse caratteristiche di quello fisico in termini di software disponibile e limitazioni applicabili.

REGOLE GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E MODALITA' DI GESTIONE

DI UN RECUPERO IN CASO DI PROBLEMI TECNICI

- a) Se uno/a studente/ssa è sorpreso/a a copiare o ha un comportamento eticamente scorretto, la sua prova sarà annullata;
- b) se uno/a studente/ssa lascia la postazione prima della conclusione della prova scritta, il suo esame verrà annullato;
- c) in caso di problemi tecnici (es. mancanza di connessione) che non consentano il regolare completamento della prova di esame, gli studenti devono segnalarlo direttamente al/alla docente, presentando specifica autocertificazione, di cui si fornisce fac-simile, in cui siano riportati con precisione la tipologia di problemi riscontrati, l'orario in cui i problemi si sono verificati, indirizzo del luogo dove si è svolta la prova e indicazione del provider per consentire l'eventuale effettuazione di controlli. Tale documento dovrà essere trasmesso entro 60 minuti dal termine dell'esame.
- d) qualora si verificasse una mancanza di connessione prolungata (indicativamente superiore a 10 minuti), la prova potrà essere accettata ma il/la docente potrà chiedere allo/a studente/ssa delucidazioni sullo svolgimento e/o far fare una prova orale integrativa. Analoga prassi dovrà essere seguita nel caso di anomalie segnalate da Respondus non direttamente riscontrabili come comportamento eticamente scorretto;
- e) il/la docente, in qualunque circostanza e a suo giudizio, può chiedere allo/a studente/ssa delucidazioni sullo svolgimento (esprimere il processo logico);
- f) è necessario prevedere un recupero dell'esame con le medesime modalità in caso di problemi tecnici che abbiano interessato una percentuale maggiore del 10% degli studenti (il numero minimo di studenti coinvolti nei problemi tecnici deve essere di almeno 10; in caso contrario si rientra nel punto h). Il recupero dell'esame sarà previsto per i soli studenti per i quali si sono verificati i problemi tecnici.
- g) l'esame suddetto verrà riprogrammato nei tempi minori possibili in base alla programmazione complessiva degli appelli (limitazioni numero di accessi per lo svolgimento di esami on-line) e, comunque, di norma, entro e non oltre 4 giorni lavorativi dalla prova persa. Chi non potrà accedere per sovrapposizioni con esami dello stesso anno rientra nel punto h);
- h) è necessario prevedere un esame orale o scritto in caso di percentuale inferiore al 10% o un numero inferiore a 10 studenti.



STUDENTI LAUREANDI

La data ultima per sostenere esami utili al conseguimento della laurea è il 6 luglio.

Gli studenti intenzionati a conseguire il titolo nella sessione di luglio sono tenuti a comunicare la loro situazione al/alla docente via mail entro il giorno dell'esame, al fine di programmare tempestivamente, se dovesse rendersi necessario, il recupero.

Nel caso, durante un esame, dovessero insorgere problemi tecnici è necessario recuperarlo entro il 6 luglio; se gli studenti rientrano nel punto f) dell'elenco suddetto, ma non vi siano i tempi per una riprogrammazione, sarà necessario effettuare un esame orale.

Chiuse le iscrizioni all'esame finale si procederà a monitorare la registrazione degli esami per gli studenti che devono laurearsi nella sessione estiva.

STUDENTI CON SPECIAL NEEDS

Il promemoria relativo alle misure compensative da utilizzare in sede d'esame deve essere inviato ai docenti con almeno una settimana di preavviso sulla data dell'appello; gli studenti che intendono delegare all'Unità Special Needs l'invio del promemoria sono tenuti a contattare l'Unità utilizzando il sistema di ticketing, indicando il cognome del/della docente, il nome del corso, la data dell'appello prescelta, almeno 10 giorni prima della data d'esame.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che l'esame scritto o parti di esso potranno essere registrate ai fini di verifica del corretto svolgimento dello stesso e alla prevenzione di frodi.

La base giuridica del trattamento per il Politecnico di Torino è individuata nell'interesse pubblico rilevante (ex art. 9 par. 2 lett.g GDPR) volto a consentire la prosecuzione del percorso didattico con il sostenimento di esami a distanza. La modalità individuata dall'Ateneo è resa necessaria e obbligatoria per permettere il corretto svolgimento delle prove alla luce dell'attuale stato di necessità creatosi a causa dell'emergenza COVID-19.

L'eventuale registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello/a studente/ssa, la base giuridica per l'utilizzo delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti, e la conservazione potrà durare per tutto il tempo necessario a farli valere. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.

Il titolare del trattamento è il Politecnico di Torino, che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo dpo@polito.it, l'informativa studenti è disponibile al link: <https://didattica.polito.it/privacy/>

La pubblicità della prova d'esame è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte di terze persone oltre al candidato.

Per ciò che riguarda l'informativa specifica su Respondus si rinvia a quanto pubblicato sulla pagina personale dello/a studente/ssa per l'accesso all'esame scritto.



CODICE ETICO

Si ricorda che gli studenti sono tenuti a rispettare il Codice Etico dell'Ateneo
(https://didattica.polito.it/regolamenti/pdf/Codice_Etico_2011.pdf)